

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

г. Петропавловск-Камчатский, 2025 г.

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ КК «КМедК») и иными локальными нормативными актами ГБПОУ КК «КМедК».

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для объективного рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением, продлением и отказом в предоставлении академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

II. Цель, задачи и функции Комиссии

4. Целью деятельности Комиссии является обеспечение соблюдения прав обучающихся и норм законодательства Российской Федерации при принятии решений о предоставлении академических отпусков в исключительных случаях, а также о их продлении.

5. Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска по иным исключительным случаям, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в

случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска;

- оценка представленных документов и обстоятельств, изложенных в заявлении обучающегося;

- принятие мотивированного решения о предоставлении академического отпуска или об отказе в его предоставлении обучающемуся;

- рассмотрение продления академического отпуска обучающемуся при невыходе по независящим от них обстоятельствам.

6. Функциями Комиссии являются:

- организация работы по рассмотрению заявлений обучающихся;

- подготовка проектов решений по результатам рассмотрения заявлений;

- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;

- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с предоставлением академического отпуска обучающимся.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

7. Комиссия создается приказом директора ГБПОУ КК «КМедК». Состав Комиссии утверждается на каждый учебный год. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель возглавляет Комиссию, организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГБПОУ КК «КМедК».

9. Комиссия правомочна приступить к работе, если на заседании присутствует более половины членов установленного состава Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

11. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 15 настоящего Положения.

12. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

13. ГБПОУ КК «КМедК» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

По результатам рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

а) о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

б) об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

14. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

16. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

17. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска на основании заявления обучающегося в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению

академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

IV. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

18. Члены Комиссии имеют право:

а) запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;

б) учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу;

в) определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года);

г) продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него.

19. Члены Комиссии обязаны:

а) соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося;

б) являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

20. Члены Комиссии несут ответственность за:

а) добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии;

б) соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений. Вынесение решений в рамках действующего законодательства или в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303.

V. Контроль за деятельностью и исполнением решений Комиссии

21. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

22. Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет директор ГБПОУ КК «КМедК», либо лицо, исполняющее обязанности директора ГБПОУ КК «КМедК», обеспечивая соблюдение законодательства Российской Федерации и своевременность предоставления академических отпусков.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Камчатского края "Камчатский медицинский колледж"

П Р И К А З

22.12.2025

№ 241-П

г. Петропавловск-Камчатский


Об утверждении Положения о
комиссии по предоставлению
академического отпуска обучающимся
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж»

На основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом ГБПОУ
КК «Камчатский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КК «КМедК»)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению академического
отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский
колледж» согласно приложению к настоящему приказу.
2. С приказом ознакомить работников ГБПОУ КК «КМедК».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


А.А. Анькин